



תוכן עיניניים

1	פרק א' - מבוא
3	פרק ב' - מטרות האגודה
4	פרק ג' - עקרון פעילות האגודה
4	פרק ד' - חברות באגודה
4	פרק ה' - חובות וזכויות חברים
5	פרק ו' - פקיעת חברות או הוצאת חבר מאגודה
6	פרק ז' - מתן הודעה לחבר
6	פרק ח' - מוסדות האגודה
6	מועצה = אסיפה כללית
7	תפקידיה וסמכויותיה
7	יושב ראש המועצה:
8	נוהלי עבודת המועצה:
8	זימון הישיבה
8	סדר יום בישיבה
9	מנין חוקי בישיבה
9	פומביות ישיבות המועצה
9	החלטות המועצה
9	התפטרות חברי מועצה
10	הועד המנהל של האגודה:
10	תפקידי חברי הועד:
10	יושב ראש הועד:
10	סגן יושב ראש הועד:
10	גזבר הועד:
11	שאר חברי הועד:
11	תקופת כהונת הועד
11	התפטרות חברי הועד
11	נוהלי עבודת הועד:



- 11.....זימון הישיבה.
- 11.....סדר יום בישיבה.
- 11.....מנין חוקי בישיבה.
- 12.....תפקידיה וסמכותיה של הועד:
- 12.....זכויות חתימה:
- 12.....ועדת ביקורת:
- 13.....תפקידיה וסמכותיה של ועדת ביקורת:
- 13.....קבלת ידיעות ומסמכים:
- 14.....ועדת בחירות:
- 14.....הרכב ועדת בחירות.
- 14.....מועד הקמת ועדת הבחירות.
- 14.....תפקיד יו"ר ועד בחירות.
- 14.....סמכויות ועדת הבחירות:
- 14.....רשימת הבוחרים:
- 15.....הגשת מועמדות:
- 16.....ניהול הבחירות:
- 16.....תעמולת הבחירות:
- 16.....תוצאות הבחירות:
- 17.....דחיית מועדים והקדמתם.
- 18.....הרכב המועצה ושיטת הבחירות:
- 19.....בחירות ועד מנהל.
- 19.....פרק ט' – פירוק האגודה.

פרק א' - מבוא

(1) שם העמותה: אגודת הסטודנטים מכללת "שערי משפט" ע"ר: 9-382-035-58

(2) כתובת העמותה: רח' עליית הנוער 1 הוד השרון 45101 ת.ד: 261

(3) הגדרות: (א) מכללה – מכללת "שערי משפט".

(ב) אגודה – אגודת הסטודנטים מכללת שערי משפט.

(ג) סטודנט – אדם הלומד במכללה ומוכר על ידה.

(ד) חבר אגודה – סטודנט ששילם דמי חברות ואשר הגיש לועד העמותה בקשה בכתב להצטרפות לאגודה. נוסח הבקשה יהיה כדלקמן: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

(ה) מועצה - אסיפה כללית.

(ו) ועד – ועד מנהל.

(ז) יו"ר – עומד בראש כל מוסדות האגודה.

פרק ב' - מטרות האגודה

(4) קידום עניני הסטודנטים במכללה.

(5) יצוג של סטודנטים בכפוף להסכמתם:

(א) במכללה.

(ב) בפני ועדות משמעת של המכללה.

(ג) בשיתוף פעולה עם מוסדות מכללה לקידום עניני סטודנטים.

(ד) בשיתוף פעולה עם ארגוני הסטודנטים וארגונים אחרים לקידום עניני הסטודנטים.

(6) לפעול למען הסטודנטים במכללה, לשמור על תדמיתם ומעמדם.

(7) לסייע לחברי האגודה בקבלת מידע על מילגות ומענקים מכל מקור אפשרי.

(8) יזום וביצוע פרויקטים שונים לטובת ולרווחת ציבור הסטודנטים במכללה.

(9) עידוד וארגון פעולות חברה, תרבות לסטודנטים.

(10) טיפול בבעיות הסטודנטים הקשורת ללימודים.

(11) קשירת קשרים עם אגודות דומות בארץ ובחו"ל לרבות חברות באחד מארגון ארצי של סטודנטים.

פרק ג' - עקרונות פעילות האגודה

- (12) האגודה תפעל במסגרת הזכויות הקנויות לה בתקנון ועפ"י דין.
- (13) האגודה תפעל למען קיום שיוויון זכויות מלא לכל ציבור סטודנטים ללא הבדל דת גזע ומין.
- (14) האגודה תהה עצמאית בפעילותיה ובלתי תלויה בפעולותיה בכל גורם חיצוני.
- (15) האגודה תעודד כל פעילות ומעורבות סטודנטים באגודה ובפעילות מכללה לרבות מעורבות של סטודנטים בחברה הישראלית.

פרק ד' - חברות באגודה

- (16) חבר האגודה – כהגדרתו בסעיף 3 יהי חייב להרשם בפנקס האגודה. הרשום יכלול: שמו, ת.ז., כתובת, תאריך תחילת חברות ותאריך סיום חברות סעיף 24.
- (17) תקופת החברות: מתחילת שנת לימודים ועד תחילת שנת לימודים הבא.
- (18) חבר שפרש מרצונו או הוצא מן האגודה לפי סעיף 25 ג' חייב לשלם שוב דמי חבר כדי לחזור להיות חבר באגודה.

פרק ה' - חובות וזכויות חברים

- (19) חבר האגודה חייב למלא אחר תקנון האגודה ולציית להחלטות ולהוראות מוסדותיה ונציגיה המוסמכים של אגודה באותם עניינים הנתונים בסמכותם.
- (20) כל חבר באגודה חייב לשלם מדי שנה בתחילת שנת לימודים דמי חבר בגובה שיקבע מעת לעת.
- (21) מועד אחרון לתשלום דמי החבר יהיה עד השבוע השני מתחילת שנת הלימודים. לאחר מכן יעלה גובה דמי החברות ב- 40% נוספים מעבר למה שנקבע בתחילה.
- (22) חבר האגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה ולהינות משרותיה בתנאי שהוא מחזיק בתעודת בת תוקף של חבר אגודה.
- (23) רק חבר אגודה זכאי לבחור ולהבחר למוסדות האגודה.
- (24) כל חבר אגודה רשאי להנות מייצוג וטיפול בענייניו על ידי האגודה.

פרק ו' - פקיעת חברות או הוצאת חבר מאגודה

(25) החברות באגודה פוקעת באחד מאלה :

א. עם סיום לימודי החבר במכללה מכל סיבה שהיא, ולא יאוחר מסיום הסמסטר ה-7 ללימודיו.

ב. בפרישתו מרצון של החבר מן האגודה. הודעת פרישה תימסר במשרדי האגודה, ותיכנס לתוקפה 24 שעות לאחר מסירתה. בכל מקרה דמי החבר לא יוחזרו.

ג. מועצת האגודה רשאית להחליט על הוצאת חבר מהאגודה ברוב של שני שלישי מחברי המועצה שנכחו בישיבה, כל זאת עפ"י אחד מן הטעמים הבאים בלבד:

1. החבר לא קיים את הוראות התקנון.

2. החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.

ד. אי תשלום דמי חבר לאגודה, יביא לפקיעה מידית של החברות וללא צורך בהחלטה או באישור של מוסדות האגודה.

(26) לא תוגש הצעה למועצה להוציא חבר מן האגודה, אלא לאחר שניתנה לאותו חבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפני המועצה.

(27) חבר שהוצא מן האגודה כאמור בסעיף 25 ג' יוכל להתקבל כחבר באגודה לאחר שיגיש למועצה בקשה מפורטת ומנומקת להתקבל כחבר באגודה.

(28) החלטת המועצה לקבל כחבר באגודה מי שהוצא מן האגודה כאמור בסעיף 25 ג' תתקבל ברוב מוחלט של המצביעים, מבין חברי המועצה הנוכחים בישיבה.

(29) פרישת חבר מהאגודה, אין בה כדי לפטור את החבר מחובתו לפרוע לידי האגודה את הכספים המגיעים ממנו לאגודה עד לרגע פקיעת החברות.

(30) חבר במוסדות האגודה אשר חברותו באגודה פקעה ו/או פסקה מכל סיבה שהיא לא ימשיך לכהן בתפקידו.

פרק ז' - מתן הודעה לחבר

(31) מתן הודעה לחבר, הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של האגודה יינתנו בכתב ויימסר לחבר ביד או ישלח אליו בדואר רגיל למענו הרשום בפנקס הבוחרים, או יימסר לו אישית בטלפון, אולם יכול הועד להחליט כי הודעות המיועדות לכלל ציבור החברים ייתלו על לוחות המודעות של האגודה במכללה.

פרק ח' - מוסדות האגודה

(32) הגדרות של מוסדות האגודה:

(א) אסיפה כללית = מועצה - תכלול מכל כיתה 3 נציגים .

(ב) ועד מנהל יכלול 5-9 חברים אשר בתוכם : יו"ר האגודה, ס.יו"ר האגודה גזבר, ואחראי תחומים נוספים וישמש כגוף המבצע. בנוסף, בסמכות היו"ר למנות סיו"ר שני ליו"ר האגודה ומ"מ ליו"ר האגודה.

(ג) ועדת ביקורת תכלול 3 או 5 חברים ובכל מקרה, מספר חברי הועדה יהיה אי זוגי.

(ד) ועדת בחירות – תכלול 3 חברי אגודה אשר אחד מהם ישמש כיו"ר הועדה. ואשר אינם מתמודדים בבחירות.

(ה) כל גוף או ועדה אחרת שימונו ע"י אחד מהמוסדות הנ"ל.

מועצה = אסיפה כללית

(33) מועצת אגודת הסטודנטים הינה הרשות הנבחרת העליונה של האגודה, המועצה תפעל גם גם כאסיפה כללית של האגודה ובתור שכזו מוקנות למועצת האגודה כל הסמכויות של האסיפה הכללית.

תפקידיה וסמכויותיה

- (34) (א) המועצה תאשר את הצעת היו"ר לאישור בעלי תפקידים בועד המנהל.
(ב) המועצה תבחר את ועדת הביקורת וכל ועדה אחרת שתמצא לנכון.
(ג) המועצה תפקח על פעולות הועד המנהל.
(ד) המועצה תאשר תקציב שנתי מפורט לפעילות האגודה אשר יוכן ע"י הועד המנהל.
(ה) המועצה רשאית לאשר חריגה מהתקציב המאושר ברוב של 2/3 מבין הנוכחים בישיבה.
(ו) המועצה והיא בלבד תהא רשאית לשנות את התקנון ברוב של שני שלישי מכלל חברי המועצה. ועל שינוי תקנון יש להודיע לרשם העמותות.
(ז) כל סמכות שלא נתייחדה על פי דין או בתקנון זה לאיזה מוסד או נושא משרה אחר, תוקנה לועד המנהל.
(ח) למועצה סמכות להעביר כל בעל תפקיד באגודה לרבות חבר ועד/מועצה בתנאי שניתנה התראה של שבוע מראש לבעל תפקיד שמועבר וניתנה לו זכות לטעון את טענותיו בפני המועצה וכמו כן ניתנה לחברי המועצה הודעה של שבוע מראש שנושא העברת בעל סמכות יעלה בישיבה.
(ט) מועצה רשאית להוציא חבר מאגודה לפי 25 ג'.

יושב ראש המועצה:

- (35) (א) יו"ר האגודה יכהן כיו"ר המועצה.
(ב) יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבותיה הרגילות פעם, פעמיים בחודש בהתאם להוראות התקנון.
(ג) יו"ר המועצה ינהל את ישיבות המועצה, יקבע את סדר היום של ישיבות אלה, ויחליט בכל ענין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות המועצה ודיוניה.

נוהלי עבודת המועצה:

זימון ישיבות

(36)

א) **זימון ישיבה ראשונה:** לא יאוחר מאשר 14 ימים לאחר פרסום תוצאות הבחירות למועצה, יכנס יו"ר האגודה הנבחר את המועצה הנבחרת לישיבתה הראשונה. המועצה היוצאת תכהן לאחר הבחירות ולצורך חפיפה עד כינוס הישיבה הראשונה קרי עד 14 יום מפרסום התוצאות הרשמיות של הבחירות ע"י ועדת הבחירות.

ב) לא יהיה בפסילה חלקית של הבחירות כדי למנוע כינוס הישיבה כאמור לעיל.

ג) יו"ר המועצה יכנס את המועצה **לישיבות רגילות** פעם, פעמיים בחודש. הזמנות לישיבות מועצה ישלחו לחברי המועצה בדואר אלקטרוני או על ידי הודעה בטלפון מבא כוח/מזכירה לפחות 7 ימים לפני מועד כינוס המועצה. ופרוטוקול הישיבה ירשם ע"י המזכירה /או ע"י אחד מחברי המועצה.

ד) רשאית המועצה לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליה לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה, או המועצה. האסיפה לא תכונס מאוחר מחמישה ימים לאחר שהוגשה הבקשה. תמו חמשת הימים ביום חג או שבת, תכונס האסיפה מיד ביום שלאחר החג או השבת.

ה) בהזמנות לישיבות מועצה מיוחדות. יצויין כי הישיבה הינה ישיבה מיוחדת וכן סדר יומה - הזמנה כאמור תעשה בכתב ותכונה ימסר באמצעות דואר אלקטרוני או במקרים בהם לא ניתן לשלוח בדואר אלקטרוני. בע"פ או באמצעות טלפון.

סדר יום בישיבה

א) (37) סדר היום של הישיבות יקבע על ידי יו"ר המועצה.

ב) בראשית כל ישיבת מועצה רגילה יהיה כל חבר מועצה רשאי להציע ולהוסיף נושאים נוספים לסדר היום.

מנין חוקי בישיבה

- (38) (א) המנין החוקי שידרש לפתיחת ישיבת המועצה יהיה לפחות רבע מכלל חבריה.
- (ב) לא נכחו במועד שנקבע לפתיחת הישיבה מנין חוקי, ידחה מועד הישיבה ברבע השעה, ובמועד נדחה זה תתקיים הישיבה בכל מנין שיהיה נוכח בה ובכפוף לאמור בסעיף ג' להלן.
- (ג) לא נכחו מספר חברי מועצה בישיבת המועצה כנדרש בסעיף א' דלעיל, ימסור יו"ר המועצה דיווח לנוכחים, המועצה לא תקבל בישיבה כאמור כל החלטה. יו"ר המועצה יזמן את חברי המועצה לישיבה שתערך שבוע לאחר מכן, ובלבד שהודעות על קיומה של ישיבה זו ישלחו לכל חברי המועצה, ישיבה נדחית זו תתקיים בכל פורום שהוא, ובלבד שיצויין בהזמנות לישיבה כי זוהי ישיבה נדחית.
- (ד) לא תיפגע חוקותיה של ישיבת מועצה שבפתיחתה נכח מנין כנדרש אם במהלכה פחת מספר הנוכחים בה.

פומביות ישיבות המועצה

- (39) (א) ישיבות המועצה יהיו פומביות וכל חבר אגודה יהיה רשאי להיות נוכח בהן, בתנאי שלא יתערב במהלך הדיונים אלא באישור שקיבל מיו"ר המועצה, ולא יפריע לניהול התקין של ישיבת המועצה.
- (ב) יו"ר המועצה יהיה רשאי להוציא מאולם הישיבה חבר אגודה שהתערב ללא קבלת אישור בדיוני המועצה או הפריע לניהולה התקין של הישיבה.

החלטות המועצה

- (40) החלטות המועצה יתקבלו ברוב רגיל של קולות, מבין חברי המועצה הנוכחים בישיבה. בעת שיויון, ליו"ר יש זכות החלטה. הצבעה תהיה גלויה אלא אם כן חצי מחברי המועצה ביקשו שזה יהיה חשאי.

התפטרות חברי מועצה

- (41) (א) כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר המועצה. ההתפטרות תכנס לתוקפה כעבור 24 שעות מן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות במשרדי האגודה, או למן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות לידי יו"ר המועצה אישית.
- (ב) התפנה מקום במועצה עקב התפטרות או העברה מתפקיד, תבחר המועצה ברוב רגיל של נוכחים בישיבה את מי שימלא את מקומו מתוך רשימה שיכין יו"ר המועצה. לא נימצא מחליף, תמשיך המועצה לפעול בהרכב מופחת עד לעריכתן של בחירות כלליות חדשות בהתאם לתקנון זה, ובתנאי שלא פחת מספר החברים ממחצית חברי המועצה בעת בחירתה.

ג) חבר מועצה שלא נכח בשלוש ישיבות רצופות, חברותו במועצה פוקעת באופן אוטומטי, אלא א"כ העידרות נבעה מגורם שלא היה תלוי בו, כגון מילואים או מחלה. פקיעת החברות אינה מצריכה אישור של כל גורם או מוסד ממוסדות האגודה, אלא פקיעה אוטומטית. חבר שנעדר מהישיבות מסיבות שאינן תלויות בו, ידאג לידע את יו"ר האגודה מבעוד מועד, במידה ולא דאג לעשות זאת, יראו את העדרותו, כהעדרות מרצון, והוראות סעיף זה יחולו עליו במלואן.

הועד המנהל של האגודה:

42) ועד האגודה הוא הגוף המבצע של האגודה.

תפקידי חברי הועד:

יושב ראש הועד:

- 43) א) יו"ר הועד הינו יו"ר המועצה והאגודה.
ב) יעמוד בראש הועד ויהיה אחראי לפעולותיו.
ג) יזמן את ישיבות הועד המנהל וינהלן.
ד) יפקח על פעילות הועד כגוף ועל פעילות כל אחד מחברי הועד.
ה) ייצג את הועד והמועצה בפני רשויות המכללה ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר.

סגן יושב ראש האגודה ומ"מ יו"ר האגודה:

44) מ"מ / סגני יו"ר ישמשו כממלאי מקום של יו"ר האגודה רק לאחר שאחד מאם קיבל מסמך רשמי מיו"ר האגודה, אשר מסמך אותו. כמו כן במידה ומדובר בהעדרות בלתי צפויה, מ"מ היו"ר ימלא את מקומו של היו"ר.

גזבר:

45) גזבר יהיה מופקד על ניהול ענייניה הכספיים של האגודה, ניהול כוח אדם ותשלום המשכורות לעובדי האגודה.



שאר חברי הועד:

(46) יקבעו ע"י המועצה, וישאו באחריות אישית על ביצוע תפקידם. בנוסף יכול יו"ר האגודה למנות באישור המועצה סגן שני ומ"מ יו"ר וכמו כן מזכ"ל לאגודה.

תקופת כהונת הועד

(47) חבר ועד מנהל יכהן מיום מינויו על ידי המועצה ועד לבחירתו של ועד מנהל חדש, או עד להתפטרות או פיטוריו של חבר הועד.

(48) חבר ועד שלא נכח בשלוש ישיבות רצופות, חברותו פוקעת באופן אוטומטי, אלא א"כ העידרות נבעה מגורם שלא היה תלוי בו, כגון מילואים או מחלה ובהתאם לסעיף 41 ג).

התפטרות חברי הועד

(49) כל חבר ועד רשאי להתפטר מתפקידו, על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר. כמו כן, רשאי יו"ר האגודה לפטר מתפקידו כל חבר ועד, לרבות גזבר, ס.יו"ר האגודה ומ"מ יו"ר האגודה.

נוהלי עבודת הועד:

זימון הישיבה

(50) הועד יתכנס לישיבות רגילות לפחות אחת לשבועיים על פי הזמנת היו"ר.

(51) ישיבת ועד מיוחדת תזומן על פי דרישה של יו"ר הועד או של לפחות מחצית מחברי הועד שתוגש ליו"ר. וזו תיתקיים תוך 5 ימים ממועד קבלת הדרישה.

סדר יום בישיבה

(52) סדר היום של ישיבות הועד הרגילות יקבע על ידי היו"ר. וסדר היום של ישיבת ועד מיוחדת ייוחד לנושא או לנושאים לשמם נדרשה הישיבה.

מנין חוקי בישיבה

(53) המנין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבות הועד יהיו לפחות 3 מחברי הועד המנהל שאחד מהם יהיה יו"ר הועד, או אחד מסגניו או מ"מ היו"ר.

החלטות הועד

(54) החלטות הועד יתקבלו ברוב דעות של חברי הועד הנוכחים בישיבה במקרה של שיוויון קולות בהצבעות יהיה ליו"ר הועד קול נוסף מכריע.

(55) החלטות הועד ירשמו בפרוטוקול שירשם ע"י מזכירה/או אחד מחברי הועד ואשר יחתם בידי היו"ר.



תפקיד הועד וסמכותיו:

- (56 א) הועד יפעל לטובת האגודה ויתן דין וחשבון על מעשיו למועצה. הדיווח יינתן בישיבות הרגילות של המועצה .
- (ב) הועד יפעל במסגרת התקציב המפורט שיאושר על ידי המועצה. הועד לא יהיה רשאי לחרוג ממסגרת התקציב הכוללת אלא באישור המועצה(שימוש בסעיף חריגות שייחוד בתקציב, יעשה עפ"י החלטת הועד) .
- (ג) הועד הינו הנציגות המוסמכת של המועצה ויהיה מוסמך לייצג את המועצה כלפי כל רשות ו/או מוסד ו/או אדם.
- (ד) יצוג האגודה מול מוסדות המכללה
- (ה) בניית תקציב ע"י הגיזבר בשיתוף עם יו"ר.
- (ו) יצוג סטודנטים בפני ועדות שונות במכללה.
- (ז) הועד המנהל הוא המטפל המחליט והאחראי לביצוע כל העניינים השוטפים הקשורים לניהול האגודה ולפעילותיה. כל החלטות הועד יהיו תקפות וייחבו את כל מוסדות וחברי האגודה כל עוד אינן סותרות החלטות מועצה או תקנון.
- (ח) לחבר ועד המנהל אסור להשתתף בהגדרות הנעשות על ידה, או להינות מכל הטבה כספית שתחת סמכותו . בכל מקרה של סוגייה בנדון, יוכרע הדבר ע"י ועדת הביקורת , או ע"י יועץ משפטי של האגודה.
- (ט) כל תפקיד אחר בהתאם להחלטות מועצה.

זכויות חתימה:

- (57 א) על מסמכים כספים יחתמו יו"ר האגודה וגזבר האגודה בלבד.
- (ב) על כל השאר המסמכים והחוזים תחייב חתימת יו"ר האגודה סגן יו"ר האגודה, או מ"מ היו"ר.

ועדת ביקורת:

- (58) ועדת הביקורת של האגודה תורכב משלושה חברי אגודה כמוגדר בפרק א' סעיף 3 (ד), אשר אנינם מכהנים כחברי ועד מנהל או חברי מועצה של האגודה, המניין החוקי להתכנסות ועדת ביקורת יהיה שני חברים.
- (59) בחירת חברי ועדת הביקורת תעשה ע"י המועצה, וזאת לאחר שפורסם מכרז לתפקיד לפחות 14

יום קודם לכן. כל חבר מועצה יבחר 2 מועמדים ויו"ר לועדה. המועמדים בעלי מס' הקולות הרב ביותר יכהנו בתפקיד.

60) חבר ועדת ביקורת רשאי להתפטר מתפקידו, ע"י הגשת הודעת התפטרות ליו"ר האגודה. הפיטורין יכנסו לתוקף בתוך 30 ימים ממועד הגשת הודעת ההתפטרות.

61) תוך 30 יום ממועד הגשת התפטרות המועצה חייבת לבחור חבר נוסף. החבר יבחר ע"י רב רגיל הנמצא בישיבה.

תפקידיה וסמכותיה של ועדת ביקורת:

62) א) ועדת הביקורת לפי הצורך תבדוק:

- 1) האם ההוצאה נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה לה היא נועדה.
- 2) האם לכל הכנסה והוצאה יש מסמכים נאותים.
- 3) האם אופן שמירת הכספים והרכוש של האגודה מניח את הדעת.
- 4) מידת השמירה על הוראות תקנון זה ועל ההוראות וההנחיות שניתנו על פיו כדין.
- 5) האם פעולות מבוצעות על פי הוראות הגורמים המוסמכים.
- 6) תהליך קבלת החלטות התאמתו בדרך שנקבעה בתקנון זה לקבלתו.

7) טוהר המידות של המוסדות ונושאי התפקידים הנבחרים על פי תקנון זה.

- ב) כל נושא אחר שועדת הביקורת תראה צורך לבדוק.
- ג) בכל ישיבה של המועצה חייב להשתתף נציג ועדת ביקורת, אך ללא זכות הצבעה.
- ד) למבקר הסמכות להורות כי החלטה שהתקבלה ע"י הוועד או המועצה אינה חוקית/ בניגוד לתקנון והוא רשאי לעקבה עד אשר החלטה תתוקן או תאושר ע"י שני שלישי מחברי המועצה. המועצה חייבת להתכנס תוך שבוע מפסילת החלטה.
- ה) המבקר חייב לפרסם בכתב שני דוחות: אחד באמצע שנה ואחד בסוף שנה.

קבלת ידיעות ומסמכים:

- 63) א) לועדת הביקורת תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים והחשבונות וכל חומר אחר המצוי בידי הוועד, המועצה, רשויותיה ונושאי התפקידים בה.
- ב) כל רשויות הוועד, המועצה, נושאי התפקידים בה ועובדיה חייבים לסייע לועדת הביקורת בביצוע תפקידיה ולהמציא לה ידיעות, מסמכים, הסברים וכל חומר שידרש מהם במועדים



שייקבעו על ידי הועדה.

ועדת בחירות:

הרכב ועדת בחירות

(64 א) בוועדת הבחירות יכהנו 3 חברי אגודה שאינם מועמדים לבחירה במועצה העתידה להבחר ובראשם יעמוד יו"ר.

חברים אלו יבחרו ע"י חברי המועצה היוצאת באופן הבא: כל חבר מועצה יוכל להצביע ולבחור בעבור 2 נציגים ויו"ר לוועדת הבחירות.

מועד הקמת ועדת הבחירות

(65) מועד הקמת ועדת הבחירות יהיה לפחות 30 יום לפני הבחירות.

תפקיד יו"ר ועד בחירות

(66) יו"ר ועדת הבחירות ישמש גם כמפקח על הבחירות. לוועדה יהיו כל הסמכויות הבלעדיות לקביעת נוהלי הבחירות, נוהלי ההצבעה, ותהליך ספירת הקולות והכל בהתאם לקבוע בתקנון.

סמכויות ועדת הבחירות:

(67 א) ועדת בחירות תקבע את המועד המדויק של הבחירות, מתוך רשימת תאריכים שתוצג ע"י המועצה.
 (ב) ועדת בחירות תקבע את נוהלי הגשת המועמדות לבחירה, את נוהלי הגשת הערעורים, את נוהלי הפרסום ונוהלי הצגת רשימת הבוחרים, וכן כל נוהל אחר אשר הינו כרוך בסדרי הבחירות.
 (ג) תפרסם את תוצאות הבחירות.

רשימת הבוחרים:

(68) רשימת הבוחרים יהיה דו"ח רשמי שיומצא ליו"ר ועדת הבחירות על ידי הועד ובו יפורטו שמותיהם תוך ציון מסלול ושנת הלימוד של כל תלמיד.
 (69) ועדת הבחירות תדאג שרשימת הבוחרים תוצג לעיון התלמידים בצורה נאותה לפרקי זמן נאותים. מקומות העיון ברשימת הבוחרים ומועדיהם יקבעו על ידי ועדת הבחירות ופורסמו על ידה על לוחות המודעות ברחבי המכללה.
 (70) כל חבר שביקש לערער על אי הכללתו ברשימת הבוחרים או על פרטי רישומו ברשימה זו, יגיש ערעור בכתב לוועדת הבחירות. המועד האחרון להגשת הערעורים יהיה עד שבוע לאחר פרסום רשימת הבוחרים כאמור בסעיף 67.
 (71) לא יאוחר מתום שלושה ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים בפניה. תבחן את טיעוניהם ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.



- (72) ועדת הבחירות תוכל לקבוע כי המערער זכאי להיכלל ברשימת הבוחרים ובלבד שימציא לה אישור רשמי מתאים על היותו חבר באגודה ומוכר כסטודנט על ידי המכללה.
- (73) לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר המועד האחרון להכרעה בערעורים, תמסור ועדת הבחירות למערערים במכתב בחתימת יו"ר הועדה את תוצאות הערעור, ותפרסם את החלטותיה על לוחות המודעות ברחבי המכללה.

הגשת מועמדות:

- (74) המועד להגשת מועמדות לבחירות למועצת האגודה יחל ביום שלמחרת פרסום רשימת בוחרים ועד 10 ימים לאחר מכן, וזאת במידה שלא נקבע מועד אחר ע"י ועדת הבחירות.
- (75) הגשת המועמדות תעשה על ידי המועמד באופן אישי, במקום ובמועדים שיקבעו על ידי ועדת הבחירות, על גבי טפסים מיוחדים שיוצאו על ידי הועדה, ואשר בהם יצוינו שם המועמד, כתובתו, מס' פלאפון/טלפון שלו, מסלול ושנת הלימוד שלו וכל הפרטים האחרים עליהם תחליט ועדת הבחירות.
- (76) ועדת הבחירות תהיה מוסמכת לפסול מיוזמתה כל מועמד אשר:
 (א) לא הגיש את מועמדתו עפ"י ההנחיות שיפורסמו על ידה.
 (ב) שמו אינו מופע ברשימת הבוחרים.
- (77) ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים תוך 3 ימים מתום המועד להגשת המועמדות.
- (78) כל חבר יוכל לערער על רשימת המועמדים.
- (79) הערעור יוגש בכתב ליו"ר ועדת הבחירות תוך 24 שעות ממועד פרסום רשימת המועמדים. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מס' פלאפון/טלפון שלו מסלולו ושנת לימודו וכן את נימוקי ערעורו.
- (80) תוך 24 שעות מהמועד האחרון להגשת הערעורים, תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.
- (81) תוך 24 שעות לאחר שתחליט בערעורים שיוגשו לה תפרסם ועדת הבחירות את רשימת



המועמדים הסופית. אם לא הוגש ערעור אז רשימה שהתפרסמה היא הקובעת.

ניהול הבחירות:

(82) הבחירות ינוהלו על ידי יו"ר ועדת הבחירות בעזרת שני חברי הועדה האחרים, ותערכנה

בפיקוח יו"ר ועדת הבחירות. לועדת הבחירות הסמכויות הבלעדיות לקבוע את:

(א) מספר הקלפיות ומקום המצאם.

(ב) אופן הרכבת ועדות הקלפי.

(ג) סדרי ההצבעה.

(ד) אופן ספירת הקולות.

(ה) כל הסדרים האחרים ביחס לאופן ניהול מערכת הבחירות, לרבות נוהלי ספירת הקולות

ופרסום התוצאות.

תעמולת הבחירות:

(83) כל מועמד רשאי לפרסם בפני ציבור בוחריו את המצע על פיו הוא מבקש ולייצג את

התלמידים במכללה. הפניה והפרסום יעשו בכתב, בע"פ או בכל דרך אחרת אשר ימצא המועמד

לנכון, ובכלל זה פרסום המצע בפני כל ציבור הסטודנטים.

תוצאות הבחירות:

(84) יו"ר ועדת הבחירות יקבע עם סיום ספירת הקולות את תוצאות הבחירות, וימסור אותן בכתב

ליו"ר אגודת הסטודנטים.

(85) תוצאות הבחירות ירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי כל חברי ועדת הבחירות, בראשות יו"ר ועדת

הבחירות ויעביר אותו ליו"ר האגודה.

(86) ועדת הבחירות תפרסם את תוצאות הבחירות תוך 24 שעות ממועד סיום ספירת הקולות.

(87) כל חבר אגודה יהיה רשאי להגיש ערעור על תוצאות הבחירות תוך שלושה ימים ממועד פרסום

תוצאות הבחירות. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מס' פלאפון/טלפון שלו מסלול ושנת

לימודו וכן את נימוקי ערעורו.

(88) דיון בערעור יהיה תוך יום לאחר תאריך סיום הגשת ערעור. ואת תשובתו תפרסם הועדה תוך 24



שעות.

- (89) בכל מקרה של שיוויון בקולות בין מספר המועמדים, ובכל מקרה של פסילת הבחירות על ידי ועדת הבחירות, תקבע ועדת הבחירות מועד חדש לעריכת בחירות כלליות (אם נפסלו הבחירות בשלמותם) או לעריכת בחירות חלקיות חוזרות בין המועמדים שקבלו מספר קולות שווה, ובלבד שהבחירות החוזרות תתקיימנה תוך חמש עשרה יום ממועד החלטת ועדת הבחירות לערוך בחירות חוזרות, ובלבד שרשימת הבוחרים והמועמדים שתשמש בבחירות החוזרות תהיה אותו רשימת הבוחרים אשר שימשה כרשימת בוחרים והמועמדים בבחירות שנפסלו.
- (90) נפסלו הבחירות בחלקן או לא הושלמו בשל שיוויון בקולות בין מס' מועמדים, הרי שעד לעריכת בחירות חדשות לגבי אותם המועמדים, תפעל המועצה במספר מופחת של חברים בכפוף להוראות תקנון זה.
- (91) נפסלה בחירתם של יותר מ- 50% מכלל חברי המועצה החדשה, תורה ועדת הבחירות על קיומן של בחירות כלליות חוזרות עד לקיומן של בחירות חוזרות כאמור לעיל לא תהא מועצת האגודה רשאית לבחור מוסדות חדשים ו/או לשנות הוראות תקנון זה ו/או לקבל החלטות מהותיות אחרות.

דחיית מועדים והקדמתם

- (92) א) כל מועד שנקבע בפרק זה ואשר בחישוב מנין הימים יבוא שבת או חג, ידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחר השבת או החג.
- ב) לא בוצעה פעולה כלשהי במועד שנקבע לכך בפרק זה, יחליט יו"ר ועדת הבחירות אם איחור כאמור מצדיק דחיית מועד הבחירות אם לאו.
- ג) לועדת הבחירות סמכות לקבוע מועדים אחרים מוקדמים ו/או מאוחרים, לגבי כל הליך מהליכי הבחירות, ובלבד שהחלטה בענין זה, תנומק בפניה בכתב שתועבר ליו"ר האגודה.



הרכב המועצה ושיטת הבחירות:

93 (א) המועצה תורכב ממסלולים ומשנים שונות, כך שבכל מסלול יהיו שלושה נציגים לכל שנת לימוד, כיתה שיש בה פחות מ-35 חברי אגודה תזכה ליצוג של נציג אחד בלבד.

(ב) חברי המועצה יבחרו, בבחירות כלליות אישיות ישירות וחשאיות.

(ג) כל חבר אשר מופיע בספר הבוחרים ואשר מוכר כחבר אגודה לצורך תקנון זה רשאי להגיש את מועמדותו להבחר כחבר מועצת האגודה.

(ד) המכללה תחולק לאזורי בחירה בהתאם למסלול ושנת לימוד. כאשר כל אזור יכיל שנתון אחד ומסלול אחד בלבד כל חבר אגודה רשאי לבחור שלושה מבין שמות המועמדים שהוצגו לבחירה במסלול ובשנה בה הוא לומד.

(ה) היו באזור בחירה מסוים מועמדים כמספר המקומות לבחירה, או אף פחות מכך, יוכרזו המועמדים ע"י ועדת הבחירות כנבחרים, ולא יערכו בחירות באותו אזור בחירה ובתנאי שמועמדותם תאושר ע"י 33% מכלל בעלי זכות ההצבעה באזור הבחירה. לא אושרה מועמדותם כאמור, לא ייוצג האזור כלל.

(ו) הבחירות יתקיימו מדי שנה לא יאוחר מה-15 למאי בכל שנה.

(ז) הבחירות לא תתקיימנה בימי חופש מלימודים, לרבות בימים בה מושבתים הלימודים במכללה.

(ח) המועצה, הועד וועד הבחירות יעשו כמיטב יכולתם בהסברה ובכל פעולה אחרת כדי להביא למעורבות ולהשתתפות רבה ככל האפשר של הסטודנטים חברי האגודה בבחירות למועצה.

(ט) הבחירות ליו"ר האגודה יהיו בחירות כלליות ע"י כלל חברי האגודה. היו"ר הנבחר יכהן גם כחבר מועצה.

(י) (בוטל)

יא) בחירת נציגות זמנית לכיתות חדשות:

עם תחילת שנת הלימודים תפרסם האגודה מכרז לאיוש הנציגות של המסלולים החדשים. היו"ר יראיין את המועמדים ויגיש את רשימת המועמדים לאישור המועצה.

(יב) השינויים האמורים בסעיף 93 (ו) יכנסו לתוקף מידי, כך שהבחירות הבאות לאגודה יתקיימו לא יאוחר מה-15 למאי 2006 ובכל מקרה תכהן המועצה הנוכחית וכלל בעלי התפקידים עד לסמוך למועד זה.

כשרות להגשת מועמדות לתפקיד יו"ר האגודה:

- 94 (א) על המועמד להיות חבר אגודה.
95 (ב) על המועמד להיות סטודנט שיתרת לימודיו במכללה אינה פחותה מסמסטר מלא.
96 (ג) על המועמד להיות בעל ותק של לפחות 4 חודשי חברות באגודה.
97 (ד) על המועמד להיות נבחר באזור בחירתו למועצה, במידה ולא התקיימו בחירות באזור בו היה אמור המועמד להתמודד, יהיה רשאי המועמד להגיש את מועמדותו. בחירת חבר שאינו חבר מועצה לתפקיד היו"ר, תהווה גם בחירתו למועצה.

בחירות ועד מנהל

- 95 עד 14 יום לאחר בחירת יו"ר האגודה, יגיש היו"ר רשימת מועמדים לתפקידי הועד המנהל. הנציגים ימונו באישור המועצה, האישור יתקבל ברוב קולות מבין הנוכחים בישיבה. בעלי התפקידים בועד המנהל יכול שיהיו מבין כלל חברי האגודה פרט לתפקיד סגנים ומ"מ שעליהם להיות גם חברי מועצה.

העברת יו"ר האגודה מתפקידו:

- 96 יו"ר האגודה יועבר מתפקידו ברוב של 80% מבין כלל חברי המועצה. ההצעה תוגש כהצעה לסדר יום עפ"י התקנון. עם הדחת יו"ר האגודה יתפוס את מקומו מ"מ יו"ר האגודה וימלא את מקומו עד לקיומם של בחירות כלליות. הוא הדין במקרה של התפטרות מרצון של יו"ר האגודה.

פרק ט' – פירוק האגודה

- 97 נכסי והכנסות האגודה משמשים למטרותיה. אסורה כל חלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חברי האגודה.
98 (א), האסיפה כללית רשאית להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים; ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה, שהודעה עליה ניתנה לכל חברי העמותה 21 ימים מראש, בהודעה יש לציין כי על סדר היום יוצע לאסיפה להחליט על פירוק האגודה. במידה ויוחלט על פירוק האגודה, יועברו נכסי האגודה לנאמנות המכללה בפיקוח מבקר המכללה והיועץ המשפטי של האגודה, עד להקמתה מחדש של אגודת הסטודנטים.